



附件 4 关于微案例专项评选的补充说明

为进一步提高管理案例的时效性，提升管理案例的课堂使用效率和聚焦案例教学知识点，自 2018 年开始，在“全国百篇优秀管理案例”评选中增加微案例专项。

一 申报条件

微案例要求正文字数不超过 3500 字，同时提交中英文两个版本，排版要求与一般案例一致。

微案例基本结构及相关要求如下：

（一）案例正文的基本结构及相关要求

1. 微案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜；

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性。

2. 首页注释：作者姓名、工作单位、微案例真实性、版权说明等；

3. 内容提要及关键词；

要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，200 字以内；关键词 3—5 个。

4. 案例正文；

微案例正文应该基于一个明确的教学目标知识点聚焦于一个关键的管理问题进行展开，正文结构作者可以根据需要自行安排，但微案例正文中的管理情境要和教学知识点对应，且满足微案例分析的基本素材需要。

5. 脚注、图表、附录等

脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；

图表要有标题（中英文），有编号；

附录，有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

6. 与中文相对应的英文微案例名称、作者姓名、正文、工作单位、摘要、关键词。

要求：英文摘要、正文要和中文微案例内容一致；英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

（二）微案例使用说明的基本结构

1. 教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标；

2. 启发思考题：提示学员思考方向，帮助学员带着问题阅读案例，一般以 2—5 题为



宜：

3. 理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论及具体分析；
4. 分析思路：给出案例分析的逻辑路径；
5. 背景信息：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；
6. 关键点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；
7. 建议的课堂计划：案例教学过程中的时间安排、黑板板书布置、学生背景了解、小组的分组及分组讨论内容、案例的开场白和结束总结及如何就该案例进行组织引导提出建议；
8. 案例的后续进展
9. 相关附件（图表等）
10. 其它教学支持材料（可选项）。

二 评选办法

微案例评选纳入“全国百篇优秀管理案例”的评选范围，同步征集、同步评审、同步发布评审结果，根据每年申报的数量规划入选数量。

各单位每年申报本系列不超过 15 篇，个人以第一作者申报本系列每年不超过 1 篇。微案例拥有独立的知识产权，不得从共享中心案例库中的案例进行改编，也不得将同一素材撰写两篇案例同时参与“全国百篇优秀管理案例”两个系列的评选。

获奖证书标注“全国百篇优秀管理案例（微案例专项）”。

三 申报程序

微案例专项与“全国百篇优秀管理案例”其他系列并行投稿，每篇投稿只能选一，如申报微案例专项需在投稿系统上勾选“微案例专项”选项。